



Entretien de retour d'absence

7 heures

Objectifs

- Conduire efficacement un entretien de retour d'absence
- Analyser les raisons de l'absentéisme (absences de courte ou longue durée, arrêts maladie, accident de travail, absences régulières non justifiées...)
- Faciliter la réintégration dans l'équipe
- Prévenir l'absentéisme

Programme de formation

Préparation de l'entretien :

- Maîtrise des techniques d'entretien

Les conditions de l'entretien :

- L'organisation matérielle de l'entretien
- La préparation de l'entretien : Quand et comment rassembler des faits objectifs
- Les nouveaux objectifs

La structure de l'entretien :

- Les différentes phases de l'entretien : L'introduction, le déroulement, la conclusion
- Etude de différents cas proposés par les participants

Public - pédagogie

Public / Pré requis : Toute personne amenée à encadrer du personnel ou exerçant une fonction RH

Aucun Pré requis

Pédagogie/Modalité d'évaluation : Apports théoriques sur cas pratiques présentés par les participants, simulations d'entretiens filmés, débriefing, analyse
Remise d'un document de synthèse
Evaluation de l'acquisition au cours de la formation