



Briefing - Débriefing

Transmission efficace de consignes opérationnelles

7 heures

Objectifs

- Optimiser ses méthodes de communication
- Construire un entretien de groupe
- Transmettre des consignes opérationnelles en tenant compte d'évènements nouveaux
- Se montrer garant de la performance des processus

Programme de formation

Préparer et objectiver pour être direct :

- Briefing et debriefing collectif : Définition et techniques
 - Débriefing de groupe : Son intérêt et éventuelles difficultés à anticiper
 - Préparation de la transmission des instructions (tableau de bord)
- 4 points majeurs à considérer :
 - Les faits
 - Les émotions
 - La normalisation
 - Les futurs objectifs

Public - pédagogie

Public / Pré requis : Tout salarié ayant à transmettre des consignes opérationnelles à une équipe

Aucun pré requis

Pédagogie / Modalité d'évaluation :
Alternance entre apports de connaissances théoriques et mises en situation
Évaluation de l'acquisition des objectifs au cours de la formation

Transmettre les messages. Communiquer efficacement :

- Différentes étapes du briefing et debriefing
- Activités et rôle de l'animateur et des participants
- Choix stratégique du lieu de réunion debout et timing
- Maîtrise de la dynamique de groupe
- Partage et objectivation des évènements et changements avec le groupe
- Gestion des imprévus et faire face aux situations potentiellement conflictuelles
- Soutien et mobilisation des ressources
- Motivation et stimulation de son équipe
- Valorisation des intérêts de chacun