



Management opérationnel

Module de base

14 heures

Objectifs

- Développer les compétences nécessaires à l'exercice de votre fonction
- Maîtriser les techniques et outils opérationnels essentiels à votre performance.
- Faire émerger des compétences collectives
- Répondre au plus vite à une problématique spécifique

Public - pédagogie

Public : Responsables salon et Premières hôtesse

Pédagogie : Apports théoriques et pratique sur le terrain. Mises en situation. Jeux de rôles.

Programme de formation

Responsabilité et impliquer les collaborateurs : « construire les bases »

- Identifier les fondamentaux de l'entreprise : les règles de l'entreprises, l'hygiène/sûreté et sécurité au travail.
- Du négociable au non négociable : analyser, intégrer et faire appliquer les règles

Optimiser les performances des équipes : « construire l'engagement »

- Faire adhérer les équipes aux processus de production de l'entreprise
- Identifier les sources de non-performances des équipes
- Développer les principes d'actions et effets leviers

Professionaliser l'accompagnement, le suivi et l'évaluation des collaborateurs : « construire la compétence »

- Optimiser sa communication professionnelle
- Adopter une posture professionnelle de manager

Développer le performance collective des équipes : « construire la valeur ajoutée du manager /coaching »

- Formaliser des objectifs et gérer le suivi
- Etre capable d'élaborer, de mettre en place et d'évaluer un plan d'action
- Anticiper et gérer le plan d'approvisionnement.