



# ENGLISH

## **BUSINESS ENGLISH. Cours individuel ou collectif**

**20 heures minimum**

### **Objectifs**

- Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral avec nos acteurs clés
- Gérer les opérations quotidiennes dans un contexte professionnel international
- Maîtriser les structures grammaticales, lexicales et expressions idiomatiques
- Interagir avec clarté, aisance et spontanéité

### **Programme de formation**

Ce programme de formation est adapté aux attentes et aux besoins spécifiques de nos stagiaires et de leur entreprise

Les séquences de formation s'articulent autour d'activités de :

- **Compréhension écrite.** Lecture et analyse de documents authentiques en fonction des niveaux
- **Compréhension orale.** Ecoute active en fonction des niveaux. Ecoute globale et détaillée
- **Expression écrite .** Communiquer par email, préparer, structurer et faire une présentation, rédiger un compte- rendu
- **Expression orale.** Se présenter et présenter son activité. Participer, conduire et animer une réunion. Interagir avec le public. Participer à des conversations informelles

### **Public - pédagogie**

**Public :** Toute personne souhaitant améliorer son niveau d'anglais dans le cadre de son activité professionnelle  
Niveau débutant, intermédiaire et avancé  
Aucun prérequis

**Pédagogie :** Formation en ligne ou en présentiel sur-mesure. Méthode active et pragmatique. Mises en situation, exercices de compréhension et d'expression, audios, vidéos, outils de gamification  
Test de positionnement en début de formation. Évaluation continue au cours de la formation et évaluation mi-parcours. Evaluation finale interne ou test officiel